

◆ 制度の特色 ◆

◇ 退職金制度の確立

従業員のための退職金を計画的に準備できます。

また、商工会議所を通じて退職金制度が確立でき、求人对策・従業員の意欲向上、定着化に役立ちます。

◇ 税法上の特色

この制度は、所得税法施行令第73条に定める「特定退職金共済制度」として国の承認を得ています。事業主が負担する掛金は、1人月額30,000円まで損金または必要経費に算入でき、従業員の給与所得にもなりません。
(法人税法施行令第135条、所得税法施行令第64条)

◆ 制度の内容 ◆

◇ 掛 金

- ・ 加 入 口 数 : 1口1,000円で、従業員1人について30口までご加入いただけます。
※掛金には1口あたり35円の制度運営事務費が含まれています。
制度運営事務費を除いた残額(1口あたり965円)を保険料として運用します。
- ・ 掛金の負担 : 全額事業主負担です。
掛金として払込まれた金額は、事業主に返還しません。
- ・ 口数の増加 : お申し出により、30口を限度として加入口数を増加させることができます。

◇ 給 付 金

この制度の給付金は、次のとおりです。(重複しては支払われません。)

- ・ 退職一時金 被共済者(加入従業員)が退職したとき。
- ・ 遺族一時金 被共済者(加入従業員)が死亡したとき。
- ・ 年 金 加入期間10年以上の退職者が希望するとき。
なお、年金の受給中に死亡されたときには、その遺族に対して残余期間分の年金に代え、未支払年金の年金現価相当額を一時金でお支払いします。

◇ 給付金の受取人

この制度の給付金の受取人は、被共済者(加入従業員)です。

給付金は受取人名義の口座へ直接お支払いします。

なお、ご本人が死亡のときには、労働基準法施行規則第42条から第45条に定める遺族補償の順位によります。

◇ 解約手当金

途中で共済契約を解除された場合でも、解約手当金はその被共済者(加入従業員)にお支払いします。

なお、解約の場合は、被共済者(加入従業員)全員の同意が必要です。

〈参考〉給付金の税法上のお取扱い

- ・ 退職一時金 退職所得となります。ただし、解約された場合の給付金は、一時所得となります。
(所得税法第31条、同法施行令第72条・第76条・第183条)
- ・ 遺族一時金 死亡退職金とみなされ相続税の対象となりますが、法定相続人数×500万円までの範囲内は非課税です。
(相続税法第3条・第12条、同法施行令第1条の3)
- ・ 年 金 雑所得となりますが、公的年金等控除の適用が受けられます。
(所得税法第35条、同法施行令第82条の2)

※記載の税務取扱は、平成27年9月現在の税制に基づくものです。
今後、税務の取扱が変わる場合もあり、将来を保証するものではありません。

◆ 給付金額 ◆

◇ 退職一時金の額

「基本退職一時金」の額と「加算給付」額との合計額が、お受取りになる退職一時金の額となります。

〈基本退職一時金〉

掛金月額と加入期間(掛金納付月数)に応じて、あらかじめ商工会議所特定退職金共済制度規約に金額が定められています。

〈加算給付〉

毎年の運用実績に応じて、毎年10月1日に基本退職一時金に加算される金額です。

◇ 遺族一時金の額

死亡時の退職一時金の額に、掛金1口について10,000円を加算した金額です。

◇ 年金月額

退職時の退職一時金額を原資として計算した金額を、年4回(3・6・9・12月)、3ヵ月分をとりまとめて10年間にわたってお支払いします。

ただし、年金月額が20,000円未満の場合は一時金でお支払いします。

【 基本退職一時金額、遺族一時金額および年金月額表 】

(掛金月額1口1,000円について)

加入期間	掛金累計	基本退職一時金額	遺族一時金額	年金月額
1年	12,000円	11,410円	約 21,410円	約 - 円
2	24,000	22,890	32,890	-
3	36,000	34,430	44,430	-
4	48,000	46,030	56,030	-
5	60,000	57,700	67,700	-
6	72,000	69,430	79,430	-
7	84,000	81,220	91,220	-
8	96,000	93,080	103,080	-
9	108,000	105,000	115,000	-
10	120,000	116,990	126,990	(1,010)
11	132,000	129,040	139,040	(1,120)
12	144,000	141,160	151,160	(1,220)
13	156,000	153,350	163,350	(1,330)
14	168,000	165,600	175,600	(1,430)
15	180,000	177,920	187,920	(1,540)
16	192,000	190,300	200,300	(1,650)
17	204,000	202,760	212,760	(1,760)
18	216,000	215,280	225,280	(1,860)
19	228,000	227,870	237,870	(1,970)
20	240,000	240,530	250,530	(2,080)

(注)

1. 年の途中で退職されたときの基本退職一時金額は、月単位で計算された額が支払われます。
2. 基本退職一時金額は、商工会議所特定退職金共済制度規約に基づく金額ですが、経済変動や委託保険会社および委託割合の変更等により将来変更されることがあります。
3. 遺族一時金額および年金月額は基本退職一時金額を基準に計算しており、加算給付額は含まれておりません。
4. 最低年金月額(20,000円)に満たない場合は()表示しています。この場合、一時金でお支払いします。

◆制度のお取扱い◆

◇契約できる事業主 ー 共済契約者ー

商工会議所の地区内にある事業主(事業所)であれば、だれでも従業員を加入させることができます。

◇加入するときは ー 任意包括加入ー

この制度に加入するかしないかは事業主の任意ですが、加入する場合には、全従業員を加入させるようにしなければなりません。
(ただし、14歳7ヵ月から65歳6ヵ月までの方)
満80歳まで継続できます。

なお、次のような人は加入させなくてもさしつかえありません。

1. 期間を定めて雇われている人
2. 季節的な仕事のために雇われている人
3. 試用期間中の人
4. 非常勤の人
5. パートタイマーのように労働時間の特に短い人
6. 休職中の人

◇次の方はこの制度に加入できません。【所得税法施行令 第73条①三】

1. 個人事業主本人
2. 個人事業主と生計を一にする親族(生計を別にする親族で従業員の場合は加入できます)
3. 法人企業の役員(使用人兼務役員の場合は加入できます)

◇従業員の加入同意が必要です

加入・増口手続きにあたっては従業員の「加入同意」が必要となります。所定の申込書へ従業員の方の同意印を押印いただきます。

◇他の特定退職金共済制度との重複加入はできません

他の特定退職金共済制度に既加入されている方は、この制度に重複して加入することはできません。
(中小企業退職金共済制度との重複加入は認められています。)

◇加入手続きと掛金のお払込み方法

事業主が、対象となる従業員を被共済者として、所定の加入申込書により、毎月20日までに商工会議所にお申込みください。
掛金は、取扱金融機関の口座から毎月22日に自動的に振替えさせていただきます。
(2ヵ月連続して口座振替ができなかった場合、脱退としてお取扱いします。)

◇効力発生日

毎月20日までにお申込みの場合・・・翌々月1日
毎月21日以降末日までにお申込みの場合・・・翌々々月1日

◇被共済者証の発行

被共済者に対しては「特定退職金共済制度被共済者証」を発行します。

◇給付金の請求

被共済者が退職、死亡あるいは年金の支給を受けようとするときは、商工会議所に備えつけの書類によって請求をお願いします。

◇次の事項に該当する場合、契約を解除することがあります

次の事項に該当する場合、共済契約者と締結した契約の全部または一部を解除することがあります。

- 共済契約者(加入事業所)が暴力団関係者、その他の反社会的勢力に該当すると認められたとき
- 被共済者(加入事業所の従業員)が暴力団関係者、その他の反社会的勢力に該当すると認められたとき
- その他、特定退職金共済制度規約に定める解除事由に該当したとき

◇特定退職金共済制度加入証明発行手数料

1枚につき 会員510円・非会員1,020円

※ 特定退職金共済制度加入証明の発行は発行時にご契約が有効な被共済者が在籍する事業所に限ります。

この制度は、商工会議所が下記委託保険会社と締結した「新企業年金保険契約」に基づき運営しています。

〈お問合せ先〉

津山商工会議所

TEL (0868) 22-3141

〈掛金取扱金融機関〉

市内各金融機関

『個人情報に関するお知らせ』

津山商工会議所(以下「本会議所」という。)は、当制度の運営において取得する個人情報(被保険者の氏名、性別、生年月日等および事業主の氏名、住所、口座情報等)を当制度の事務手続き、各種サービスの案内・提供のために利用します。また、委託保険会社および事務委託会社へ提供します。

委託保険会社は、受領した個人情報を各種保険契約の引受け、継続・維持管理、一時金・年金等の支払、その他保険に関連・付随する業務のために必要な範囲で利用し、本会議所および他の委託保険会社に上記目的の範囲内で提供します。

事務委託会社は、受領した個人情報を口座振替等による集金代行業務、振込等による送金代行業務、その他の事務代行業務のために必要な範囲で利用します。

なお、今後、個人情報に変更等が発生した際にも、本会議所、委託保険会社および事務委託会社においてそれぞれ上記に準じ個人情報が取り扱われます。委託保険会社は、今後変更する場合がありますが、その場合、個人情報は変更後の委託保険会社に提供されます。

※ 下記の委託保険会社に委託割合に応じた資産の運用を委託しております。なお、委託保険会社および委託割合は変更することがあります。

(下記の委託保険会社および委託割合は平成27年9月現在のものです。)

〈委託保険会社および委託割合〉

大同生命保険株式会社	(67.6%) (事務幹事会社)
アクサ生命保険株式会社	(30.1%)
ジブラルタ生命(旧エイアイジースター生命)保険株式会社	(1.7%)
第一生命保険株式会社	(0.6%)

〈事務委託会社〉

日本システム収納株式会社

この資料は、平成27年9月時点の制度内容に基づき記載されており、将来、制度内容は変更することがあります。